

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на продвижение и реализацию туристских услуг**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «РЖД Тур» (ООО «РЖД Тур»)**, именуемое в дальнейшем **«ПРИНЦИПАЛ»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«АГЕНТ»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Термины и определения:**

**Клиент** - турист (экскурсант) и/или иной Заказчик туристских услуг ПРИНЦИПАЛА.

**Туристские услуги (Туруслуги)** – комплекс услуг по экскурсионному и иному обслуживанию с организацией перевозки без размещения (проживания) Клиентов АГЕНТА или комплекс услуг по экскурсионному и иному обслуживанию с организацией размещения (проживания) Клиентов без оказания услуг по организации перевозки. Туруслуга не является туристским продуктом согласно Федеральному закону от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и не может включать в себя услуги по перевозке и размещению одновременно в рамках одного договора, а также в рамках отдельного договора на оказание услуг по перевозке и отдельного договора на оказание услуг по размещению на одно и то же лицо и на один и тот же период услуг, оказываемых по таким договорам.

**Проездной документ (билет, квитанция или иной перевозочный документ)** – документ, подтверждающий право Клиента на перевозку до пункта назначения и обратно либо по иному согласованному маршруту.

**Договор добровольного страхования (страховой полис)** – договор страхования имущественных интересов Клиента, который обеспечивает оплату и/или возмещение расходов на оплату медицинской помощи в стране временного пребывания и/или возвращения тела (останков) Клиента.

**Визовая поддержка** – комплекс услуг ПРИНЦИПАЛА по оформлению документов Клиента, необходимых для получения последним виз для въезда в страну и/или выезда из страны временного пребывания, на основании документов и сведений, предоставленных Клиентом и АГЕНТОМ.

**Сайт ПРИНЦИПАЛА** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу <http://www.rzdtour.com>, через который осуществляется информирование Клиентов и АГЕНТА об особенностях услуг, входящих в Туруслугу, их заказ через личный кабинет в Системе онлайн (в том числе, но не ограничиваясь, условия их оплаты и аннуляции), получение всех необходимых документов для оплаты и подтверждения факта бронирования Туруслуг по заявкам.

**Система онлайн** – система онлайн-бронирования, предоставляющая АГЕНТУ при наличии индивидуального логина и пароля через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» доступ к сайту ПРИНЦИПАЛА с возможностью выбрать Туруслугу и отправить ПРИНЦИПАЛУ заявку на бронирование выбранной Туруслуги, а также использовать иные предусмотренные Системой онлайн функции.

**Личный кабинет** – система коммуникации, предоставляющая АГЕНТУ при наличии индивидуального логина и пароля через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» доступ к сайту ПРИНЦИПАЛА с возможностью осуществлять контроль за статусом направленных ПРИНЦИПАЛУ заявок на бронирование Туруслуги, получать информацию об

оплате (частичной оплате) и иную информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств, возложенных настоящим Договором на АГЕНТА.

Иные термины и определения, применяемые в настоящем Договоре, понимаются и трактуются СТОРОНАМИ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору АГЕНТ обязуется за вознаграждение от своего имени и за счет ПРИНЦИПАЛА осуществлять юридические и иные действия по продвижению и реализации Клиентам Туруслуг согласно программам, указанным на сайте ПРИНЦИПАЛА, и на условиях, определяемых настоящим Договором и Правилами реализации туруслуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. АГЕНТ совершает юридические и иные действия по продвижению и реализации Туруслуг в соответствии с настоящим Договором и на условиях полной финансовой самостоятельности. ПРИНЦИПАЛ не компенсирует расходы АГЕНТА, связанные с выполнением поручений по настоящему Договору, все возможные расходы АГЕНТА входят в сумму его вознаграждения по настоящему Договору.

1.3. Все права и обязанности по сделкам, совершенным АГЕНТОМ во исполнении поручений ПРИНЦИПАЛА по настоящему Договору, возникают непосредственно у АГЕНТА, хотя бы ПРИНЦИПАЛ и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

## **2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Условия реализации Туруслуг ПРИНЦИПАЛА.

2.1.1. АГЕНТ подает ПРИНЦИПАЛУ заявку на бронирование Туруслуги (далее – Заявка) через Систему онлайн. В случае отсутствия технической возможности использовать Систему онлайн, Заявка направляется посредством факсимильной связи и/или электронной почты.

При предоставлении Заявки посредством факсимильной связи и/или электронной почты она должна быть подписана уполномоченным лицом АГЕНТА с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.1.2. В Заявке АГЕНТ указывает, в том числе, но не ограничиваясь:

1) фамилии, имена и отчества (при наличии) Клиентов, их пол, место и дату рождения, адрес проживания/регистрации, контактный телефон, паспортные данные (паспорт гражданина Российской Федерации и/или заграничный паспорт) в зависимости от страны посещения, номер свидетельства о рождении для детей до 14 лет;

2) даты начала и окончания оказания услуг, входящих в Туруслугу;

3) информацию об услугах перевозки (маршрут, дата и время, вид транспортного средства, класс обслуживания, категория проездных документов/поезда);

4) информацию о средстве размещения (наименование, место нахождения, категория средства размещения, дата заезда/выезда, категория номера, тип размещения в номере, тип питания);

5) иные условия оказания услуг, входящих в Туруслугу.

2.1.3. ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТА в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявки о возможности предоставления запрашиваемых АГЕНТОМ услуг, входящих в Туруслугу, путем изменения статуса Заявки в Личном кабинете Системы онлайн на «Доступно к оплате» и предоставлением возможности распечатать счет для оплаты из Системы онлайн, с указанного момента Заявка считается подтвержденной.

При отсутствии доступа в Личный кабинет возможность предоставления запрашиваемых АГЕНТОМ услуг, входящих в Туруслугу, выражается в направлении счета АГЕНТУ для оплаты посредством факсимильной связи и/или электронной почты. После получения ПРИНЦИПАЛОМ полной оплаты в размере 100 % и изменения статуса Заявки на «Оплачено», Туруслуга считается подтвержденной.

2.1.4. Туруслуга считается переданной АГЕНТУ для реализации с даты получения ПРИНЦИПАЛОМ денежных средств от АГЕНТА в полном объеме в порядке и сроке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

До даты получения от АГЕНТА 100 % оплаты за Туруслугу, Туруслуга не является подтвержденной. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности по реализованным Клиенту Турусслугам, не подтвержденным ПРИНЦИПАЛОМ, а действия АГЕНТА, направленные на бронирование и/или Турусслуг, являются совершенными на свой страх и риск, в связи с чем ответственность перед Клиентом по данной Заявке несет АГЕНТ. Претензии Клиентов по неоплаченным Заявкам ПРИНЦИПАЛОМ не принимаются и направляются АГЕНТУ. В случае возникновения требований Клиентов о компенсациях (в т.ч. морального вреда), возмещения ущерба, расходов на иные выплаты, все эти требования направляются АГЕНТУ, обязанность по их выплатам возлагается на АГЕНТА.

2.1.5. АГЕНТ в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения запроса от ПРИНЦИПАЛА предоставляет документы (в том числе путем заполнения документов в Системе онлайн), необходимые ПРИНЦИПАЛУ для оформления въездных/выездных документов на Клиентов (заграничного паспорта, свидетельства о прививках, иных документов, которые могут быть затребованы компетентными органами РФ и государств, на территории которых предоставляются Туруслуги и/или через территории которых Клиенты следуют транзитом). АГЕНТ принимает на себя все риски, связанные с действительностью и достоверностью переданных сведений и документов (в том числе актуальностью и достоверностью сведений, находящихся в документах, и их соответствием требованиям законов и уполномоченных органов), которые повлекли или могут повлечь получение отказа в пересечении границы, выдаче въездной/выездной визы, а также несвоевременное оформление визы уполномоченными органами, организациями или службами.

В случае нарушения АГЕНТОМ срока предоставления документов, установленного настоящим пунктом, ПРИНЦИПАЛ имеет право аннулировать Заявку в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

2.1.6. В случае полного или частичного отказа АГЕНТА от подтвержденной Туруслуги (путем направления письменной аннуляции), внесения изменений в подтвержденную Заявку и/или не поступления оплаты за Туруслугу, АГЕНТ несет ответственность в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

2.1.7. Отдельные услуги, не согласованные и не подтвержденные ПРИНЦИПАЛОМ, не входят в стоимость соответствующей Туруслуги и не оказываются ПРИНЦИПАЛОМ и оплачиваются АГЕНТОМ/Клиентами самостоятельно.

2.2. Условия продвижения Турусслуг АГЕНТОМ:

2.2.1. В целях продвижения АГЕНТОМ Турусслуг, ПРИНЦИПАЛ поручает АГЕНТУ выполнение комплекса мер, направленных на поиск Клиентов и реализацию им Турусслуг, с помощью выполнения следующих действий:

- рассылки по базе Клиентов,
- размещения печатной продукции о Турусслугах в месте их реализации,
- размещения подробной информации о Турусслугах на сайте АГЕНТА, а также в социальных сетях (аккаунтах) АГЕНТА.

2.2.2. ПРИНЦИПАЛ обеспечивает АГЕНТА необходимыми каталогами, буклетами, ценовыми предложениями и другими информационными материалами по представляемым Турусслугам.

2.2.3. АГЕНТ обязан использовать логотип/товарный знак ПРИНЦИПАЛА исключительно в рекламных/информационных целях при выполнении поручения ПРИНЦИПАЛА по продвижению Турусслуг.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

3.1. По настоящему Договору АГЕНТ обязуется:

3.1.1. Исполнять поручения ПРИНЦИПАЛА надлежащим образом, руководствуясь указаниями ПРИНЦИПАЛА, положениями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Осуществлять продвижение и реализацию Турусслуг без изменения их потребительских свойств.

3.1.3. Предоставлять Клиентам необходимую и достоверную информацию о Турусслугах в соответствии с Правилами реализации турусслуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.4. Направлять ПРИНЦИПАЛУ Заявки в порядке, установленном в п. 2.1. настоящего Договора.

3.1.5. Направлять Заявки с соблюдением конфиденциальности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». АГЕНТ обязан получить и, направляя Заявку, подтвердить через Систему онлайн (факсимильную связь и/или электронную почту) наличие полученного в письменном виде согласия от всех Клиентов на обработку (в том числе автоматизированную) и передачу (в том числе трансграничную) их персональных данных (далее – ПД) по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. Согласие хранится вместе с договором, заключаемым между АГЕНТОМ и Клиентом.

Под обработкой ПД понимаются действия (операции) с ПД, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПД.

В случае предъявления претензий со стороны третьих лиц, а также наступления неблагоприятных последствий, связанных с отсутствием или не предоставлением согласия на обработку и передачу персональных данных, АГЕНТ самостоятельно урегулирует за свой счет претензии третьих лиц, а также возмещает ПРИНЦИПАЛУ убытки в порядке и объеме, установленном в п. 8.4. настоящего Договора.

3.1.6. Проверять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации действительность документов (заграничных паспортов и содержащейся в них информации (в том числе виз), доверенностей и иных документов), необходимых для оказания Туруслуги. Ознакомить Клиентов с обстоятельствами, влекущими за собой депортацию и/или штраф, в том числе, но не ограничиваясь, вследствие недействительности заграничного паспорта и/или содержащейся в нем информации, отсутствия по вине Клиента (его сопровождающего) и/или АГЕНТА надлежащим образом оформленного разрешения на въезд в страну временного пребывания (визы), транзита и/или последующего возвращения Клиента в страну постоянного проживания, намеренного превышения сроков пребывания Клиентов за пределами территории Российской Федерации.

3.1.7. Предоставлять ПРИНЦИПАЛУ по запросу документы, необходимые для оформления въездных/выездных документов на Клиентов, в порядке и сроки, установленные п. 2.1.5. настоящего Договора.

3.1.8. Перечислять денежные средства на расчетный счет или в кассу ПРИНЦИПАЛА, а также осуществлять доплату и иные платежи в порядке и в сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

3.1.9. Предоставлять документы, перечисленные в п. 6.1. настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Договора.

3.1.10. Самостоятельно и своевременно получать из Системы онлайн предоставляемые ПРИНЦИПАЛОМ в электронном виде документы, необходимые для использования Туруслуги, и передавать их Клиентам. АГЕНТ обязан выдать Клиенту не позднее чем за 24 часа до начала тура все документы, необходимые для совершения тура.

Претензии по факту непредставления документов при нарушении порядка, предусмотренного настоящим пунктом Договора, ПРИНЦИПАЛОМ не принимаются.

3.1.11. В течение 24 часов с момента направления ПРИНЦИПАЛОМ извещения об изменении услуг, входящих в Туруслугу, посредством его размещения в Личном кабинете АГЕНТА и/или на сайте ПРИНЦИПАЛА, информировать последнего об их принятии с изменениями или об отказе от измененных Туруслуг. При несоблюдении АГЕНТОМ положений настоящего пункта ПРИНЦИПАЛ вправе считать, что АГЕНТ согласен с измененными условиями Туруслуги.

3.1.12. Выполнять требования, предусмотренные Правилами реализации туруслуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.13. В случае если в состав Туруслуги не входят услуги по оформлению въездных/выездных виз, обеспечить наличие у Клиентов (в том числе иностранных граждан) въездных/выездных виз и иных необходимых для перевозки Клиентов и их багажа документов в/из страну(ы) временного пребывания, постоянного проживания или транзитом через территорию третьих стран.

3.1.14. Размещать в месте реализации Туруслуг, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о страховщиках, от имени которых АГЕНТ заключает Договоры добровольного страхования.

3.1.15. Предоставлять по запросу ПРИНЦИПАЛА документы, подтверждающие реализацию АГЕНТОМ Туруслуги Клиенту, информирование Клиента о потребительских свойствах Туруслуги, передачу Клиенту документов, необходимых для использования Туруслуги, а также иные документы и сведения, необходимые ПРИНЦИПАЛУ для рассмотрения претензионных требований, поступивших от Клиента/АГЕНТА, в срок, указанный в запросе ПРИНЦИПАЛА.

3.2. АГЕНТ вправе заключать субагентские договоры только с письменного согласия ПРИНЦИПАЛА, при этом в случае заключения субагентских договоров АГЕНТ отвечает перед ПРИНЦИПАЛОМ за действия субагентов как за свои собственные.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

4.1. По настоящему Договору ПРИНЦИПАЛ обязан:

4.1.1. При наличии возможности предоставления услуг, входящих в Туруслугу, подтвердить Заявку в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.2. В случае невозможности подтверждения Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения информировать об этом АГЕНТА, а также предложить альтернативные варианты Туруслуг.

4.1.3. Предоставить АГЕНТУ для реализации Туруслугу в соответствии с подтвержденной Заявкой в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.4. Предоставить по требованию АГЕНТА информацию, необходимую для исполнения последним обязательств по настоящему Договору, в том числе информацию о времени и месте начала тура, сбора группы; о дате и времени отправления транспорта; о потребительских свойствах услуг, входящих в Туруслугу. Указанная информация может быть представлена АГЕНТУ в Личном кабинете Системы онлайн и/или на сайте ПРИНЦИПАЛА и/или по электронной почте.

4.1.5. Подписать полученные от АГЕНТА документы, указанные в п. 6.1. настоящего Договора, или направить письменные мотивированные возражения - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.

4.1.6. Предоставлять АГЕНТУ документы, необходимые для использования Туруслуги, в электронном виде посредством открытия АГЕНТУ доступа к соответствующим документам в Системе онлайн и/или по электронной почте.

4.2. ПРИНЦИПАЛ не обязан информировать АГЕНТА о нормах и правилах действующего законодательства Российской Федерации и страны пребывания, поскольку такая информация является общедоступной.

4.3. По настоящему Договору ПРИНЦИПАЛ вправе:

4.3.1. Вносить изменения в программу Туруслуги, в том числе в стоимость Туруслуги, сохраняя при этом объем услуг, входящих в Туруслугу.

4.3.2. В одностороннем порядке без предварительного уведомления АГЕНТА отказать в предоставлении услуг, входящих в Туруслугу, по подтвержденной Заявке либо по подтвержденной Туруслуге и/или приостановить их оказание в случае неисполнения АГЕНТОМ денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также при несвоевременном предоставлении и/или непредоставлении АГЕНТОМ документов и/или сведений, необходимых для оказания Туруслуги. В этом случае понесенные АГЕНТОМ убытки ПРИНЦИПАЛОМ не возмещаются, АГЕНТ несет самостоятельную ответственность перед Клиентами.

4.3.3. В любой момент производить замену услуг, входящих в Туруслугу, на услуги с аналогичным уровнем или более высокого класса без доплаты со стороны АГЕНТА/Клиента. Фактическое использование Клиентом Туруслуги, хотя бы и в измененном виде, является согласием АГЕНТА/Клиента на изменение услуг, входящих в Туруслугу, и условий их оказания, при этом не требуется представление согласия в письменной форме.

4.3.4. Заключать с Клиентом Договор добровольного страхования, действуя в качестве страхового АГЕНТА от имени и за счет страховщика, при условии получения Заявки на данную услугу от АГЕНТА.

## 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. АГЕНТ реализует Туруслуги по ценам, установленным ПРИНЦИПАЛОМ.

5.2. Стоимость Туруслуги определяется на основании цен, установленных на сайте ПРИНЦИПАЛА, и указывается в счете, направляемом ПРИНЦИПАЛОМ АГЕНТУ для оплаты Туруслуг.

5.3. Платежи осуществляются в рублях Российской Федерации на основании счета ПРИНЦИПАЛА. Счет для безналичной/наличной оплаты АГЕНТ получает самостоятельно из Личного кабинета Системы онлайн. Срок действия счета на безналичную/наличную оплату и банковские реквизиты для его оплаты указываются в счете. В платежном поручении обязательно должен быть указан номер оплачиваемого счета, Ф.И.О. Клиентов и/или номер Заявки из Системы онлайн.

5.4. АГЕНТ производит оплату ПРИНЦИПАЛУ по подтвержденной Заявке в полном объеме за вычетом агентского вознаграждения в срок, указанный в счете.

5.5. Обязательство АГЕНТА по оплате считается исполненным в день поступления денежных средств на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА или в кассу ПРИНЦИПАЛА. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств, АГЕНТ несет самостоятельно.

5.6. ПРИНЦИПАЛ вправе пропорционально увеличить стоимость Туруслуги, а АГЕНТ обязан осуществить доплату на основании счетов, выставляемых ПРИНЦИПАЛОМ (срок оплаты указывается в счете). Изменение стоимости Туруслуги осуществляется ПРИНЦИПАЛОМ, в том числе, но не ограничиваясь, в связи с:

- повышением стоимости перевозки (более чем на 5 % от действующих тарифов с момента подтверждения Заявки/Туруслуги, направления счета АГЕНТУ или оплаты счета), в том числе из-за роста цен на топливо;

- введением новых или повышением действующих налогов, сборов и других обязательных платежей;

- увеличением стоимости проживания в забронированном отеле более чем на 5 % от действующих тарифов с даты подтверждения Заявки/Туруслуги;

- иными причинами, не зависящими от воли Сторон.

При этом АГЕНТ имеет право аннулировать подтвержденную Заявку/Туруслугу в соответствии с условиями раздела 7 настоящего Договора.

5.7. Стоимость услуг ПРИНЦИПАЛА за каждое внесение изменений в оформленные документы, необходимые для использования Туруслуги, составляет 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

5.8. За выполнение поручения по настоящему Договору ПРИНЦИПАЛ выплачивает АГЕНТУ вознаграждение в размере, указанном в Личном кабинете Системы онлайн и в счете ПРИНЦИПАЛА. Агентское вознаграждение не облагается НДС в случае, если АГЕНТ не является плательщиком НДС, и включает НДС, если АГЕНТ является плательщиком НДС. При отказе АГЕНТА/Клиента от Туруслуги агентское вознаграждение не выплачивается, а ранее перечисленное/удержанное агентское вознаграждение подлежит возврату АГЕНТОМ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты направления ПРИНЦИПАЛОМ уведомления о возврате.

ПРИНЦИПАЛ имеет право увеличить/уменьшить размер агентского вознаграждения в зависимости от объема продаж, потребительских свойств Туруслуги, цен и тарифов поставщиков услуг, входящих в Туруслугу, и прочее.

5.9. Общая стоимость агентского вознаграждения по настоящему Договору не может превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. При достижении предельной суммы действие настоящего Договора подлежит прекращению.

5.10. В случае отказа АГЕНТА от добровольной выплаты штрафных санкций, указанных в настоящем Договоре, ПРИНЦИПАЛ вправе удержать причитающуюся ему сумму с любого платежа, произведенного АГЕНТОМ по настоящему Договору.

5.11. К правоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяются положения ст. 317.1 ГК РФ.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ УСЛУГ

6.1. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, АГЕНТ предоставляет ПРИНЦИПАЛУ:

- 2 (два) экземпляра оригинала отчета АГЕНТА об исполнении поручения ПРИНЦИПАЛА по настоящему Договору (далее – Отчет) по форме, размещенной в Системе онлайн;
- 2 (два) экземпляра оригинала акта оказанных услуг АГЕНТА (далее – Акт) по форме, размещенной в Системе онлайн;
- оригинал счета-фактуры на агентское вознаграждение, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае если АГЕНТ является плательщиком НДС.

6.2. ПРИНЦИПАЛ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, перечисленных в п. 6.1. настоящего Договора, направляет АГЕНТУ подписанный Отчет и Акт либо мотивированный отказ от их подписания.

6.3. В случае направления мотивированного отказа АГЕНТ обязан устранить нарушения и направить ПРИНЦИПАЛУ исправленные Отчет и Акт в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения отказа, но не позднее 15-го числа, следующего за отчетным месяцем. Отчет и Акт считаются принятыми на дату, соответствующую последнему числу отчетного месяца.

6.4. Обязательство по выплате вознаграждения возникает у ПРИНЦИПАЛА с даты согласования ПРИНЦИПАЛОМ Отчета и получения от АГЕНТА оригиналов Отчета, Акта, счета-фактуры, а также получения ПРИНЦИПАЛОМ всех денежных средств, причитающихся ПРИНЦИПАЛУ по его счетам.

6.5. Если АГЕНТ не представил в срок документы, указанные в п.п. 6.1., 6.3. настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ имеет право считать обязательства АГЕНТА по данному Договору невыполненными, считать Туруслуги оплаченными АГЕНТОМ не в полном размере и обязательства АГЕНТА по перечислению денежных средств ПРИНЦИПАЛУ неисполненными, а агентское вознаграждение подлежащим возврату. В этом случае агентское вознаграждение не выплачивается, а ранее перечисленное/удержанное агентское вознаграждение АГЕНТ перечисляет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления ПРИНЦИПАЛОМ уведомления о возврате.

## **7. УСЛОВИЯ ОТКАЗА ОТ ТУРУСЛУГ**

7.1. ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке аннулировать подтвержденную Заявку/Туруслугу и отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае, если аннулирование связано с нарушением АГЕНТОМ обязательств по настоящему Договору, то ПРИНЦИПАЛ вправе требовать, а АГЕНТ обязан оплатить денежные средства, предусмотренные в п. 8.4. настоящего Договора, а также возместить ПРИНЦИПАЛУ убытки в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ПРИНЦИПАЛОМ соответствующего требования.

7.2. В случае полного или частичного отказа АГЕНТА/Клиента от подтвержденной Заявки/Туруслуги и/или отсутствия оплаты и/или наличия иных действий (бездействий) АГЕНТА/Клиента, свидетельствующих об отказе от Туруслуг, АГЕНТ перечисляет ПРИНЦИПАЛУ денежные средства в счет возмещения стоимости услуг бронирования и фактически понесенных ПРИНЦИПАЛОМ расходов, а также денежные средства в соответствии с п. 8.4 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ПРИНЦИПАЛА соответствующего требования. Под фактически понесенными расходами понимаются денежные средства, которые ПРИНЦИПАЛ должен оплатить и/или оплатил третьим лицам (перевозчику, средству размещения, страховщику и иным лицам), неустойки (штрафы) и иные платежи в целях исполнения настоящего Договора.

7.3. В случае аннуляции Туруслуги, содержащей услуги ПРИНЦИПАЛА по визовой поддержке, суммы консульского и сервисного сбора, оплачиваемые ПРИНЦИПАЛОМ при подаче необходимых комплектов документов в консульские службы, возврату не подлежат независимо от причины аннуляции Туруслуги, в том числе в случае задержки и/или отказа в выдаче визы по любым основаниям.

7.4. Возврат стоимости проездных документов (железнодорожных, автобусных, паромных и иных видов транспорта) по аннулированным Туруслугам осуществляется в соответствии с правилами, установленными перевозчиком и действующим законодательством Российской Федерации. Возврат денежных средств за чартерную перевозку не производится. В случае если при заполнении Заявки через Систему онлайн АГЕНТОМ допущена ошибка в части сведений,

необходимых для оказания услуг по перевозке, корректировка информации в соответствии с правилами перевозчика может быть выполнена только путем осуществления возврата и оформления новых проездных документов.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения у ПРИНЦИПАЛА любых убытков (в том числе, но не ограничиваясь, штрафных санкций вследствие невыполнения АГЕНТОМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором, штрафных санкций по претензиям третьих лиц и т.п.), они подлежат компенсации АГЕНТОМ ПРИНЦИПАЛУ в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ПРИНЦИПАЛОМ соответствующего требования.

8.3. В случае нарушения АГЕНТОМ сроков, установленных в п.п. 2.1.5., 3.1. настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ вправе потребовать от АГЕНТА уплаты штрафа в размере 10% от стоимости Туруслуги за каждый выявленный случай нарушения.

8.4. В случае одностороннего отказа АГЕНТА/Клиента от Туруслуг ПРИНЦИПАЛ вправе требовать от АГЕНТА плату в соответствии с п. 3 ст. 310 ГК РФ в следующем размере:

- в срок более чем за 30 (тридцать) календарных дней включительно до даты начала оказания услуг, входящих в Туруслугу, – 30% от стоимости Туруслуг;
- в срок от 29 (Двадцати девяти) до 10 (десяти) календарных дней включительно до даты начала оказания услуг, входящих в Туруслугу, – 50% от стоимости Туруслуг;
- в срок от 9 (девяти) до 5 (пяти) календарных дней включительно до даты начала оказания услуг, входящих в Туруслугу, – 80% от стоимости Туруслуг;
- в срок от 4 (четырёх) и менее календарных дней до даты начала оказания услуг, входящих в Туруслугу, – 100% от стоимости Туруслуг.

8.5. АГЕНТ несет полную ответственность за убытки Клиентов, понесенные последними и связанные с неправильным и/или несвоевременным и/или неполным предоставлением АГЕНТОМ информации Клиентам, а также с непредоставлением сведений и документов в соответствии с требованиями настоящего Договора и Правилами реализации туруслуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

8.6. АГЕНТ несет полную ответственность перед ПРИНЦИПАЛОМ за соответствие и срок действия, переданных ПРИНЦИПАЛУ сведений и документов (в том числе указанных в Заявке) сведениям и документам, полученным от Клиентов, за неисполнение обязательств по ознакомлению Клиентов с информацией, указанной в Правилах реализации туруслуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

8.7. В случае нарушения АГЕНТОМ сроков перечисления денежных средств, установленных в разделе 5 настоящего Договора, ПРИНЦИПАЛ вправе требовать от АГЕНТА уплаты неустойки в размере 0,5% от не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

8.8. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за убытки, понесенные АГЕНТОМ/Клиентом и связанные с:

– отсутствием, неправильным оформлением и использованием, задержкой или отказом в выдаче компетентными органами документов, необходимых Клиенту для совершения тура, а также нарушением Клиентом визового режима в стране пребывания. К необходимым документам относятся: заграничный паспорт установленного образца, въездная/выездная виза, документы на выезд несовершеннолетних и т. п.;

– утерей заграничного паспорта Клиента и/или недействительностью (утерей действительности) заграничного паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, не по вине ПРИНЦИПАЛА;

– содержанием недостоверной или не соответствующей требованиям законодательства, уполномоченных органов и организаций, информации в официальных документах, необходимых для пересечения границы иностранного государства и пребывания на территории иностранного государства (заграничных паспортах, доверенностях и пр.).

8.9. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за убытки, понесенные АГЕНТОМ/Клиентом, в том числе, но не ограничиваясь, за опоздание Клиента на самолет, поезд и иной транспорт, трансфер, отсутствие документов и неосведомленность по причине невыполнения АГЕНТОМ



обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Вся ответственность, в том числе по урегулированию претензий любого характера, в связи с этим возлагается на АГЕНТА.

8.10. ПРИНЦИПАЛ при реализации Туруслуг не несет ответственность за:

- отмену или изменение времени отправления поездов, автобусов и иных транспортных средств по вине перевозчика или иным причинам, в том числе вызванным обстоятельствами непреодолимой силы и решениями органов государственной власти;

- сохранность и доставку багажа Клиентов;

- ущерб, причиненный здоровью и/или имуществу Клиента третьими лицами, возникший вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы в период оказания услуг, входящих в Туруслугу;

- возмещение расходов на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, а также расходов на возвращение тела (останков) в случае отказа Клиента от заключения Договора добровольного страхования;

- убытки, причиненные Клиентам в связи с не предоставлением АГЕНТОМ сведений, необходимых в соответствии с условиями настоящего Договора, и/или предоставлением недостоверных сведений;

- убытки, причиненные Клиентам в связи с неявкой или опозданием Клиентов к месту отправления железнодорожного, автомобильного, морского и иного вида транспорта, сбора группы;

- убытки, причиненные Клиентам в связи с нахождением одного или нескольких Клиентов в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и вследствие этого – отсутствием возможности у Клиентов воспользоваться услугами, предоставляемыми ПРИНЦИПАЛОМ;

- убытки, причиненные Клиентам в связи с удалением из поезда и иного вида транспорта одного или нескольких Клиентов;

- убытки, причиненные Клиентам в связи с нарушением одним или несколькими Клиентами законодательства Российской Федерации и/или страны пребывания, в том числе санитарных, карантинных и иных правил;

- качество услуг, предоставляемых перевозчиками железнодорожного, автомобильного, морского и иного вида транспорта согласно приобретенным для Клиентов Проездным документам;

- деньги, драгоценности, ценные бумаги и иные ценные вещи, не сданные на хранение в сейф в месте размещения (проживания) Клиента;

- ущерб, понесенный Клиентами на территории места размещения (проживания), а также за действия Клиентов, совершенные в нарушение законодательства Российской Федерации и/или страны пребывания;

- проведение ремонтных, строительных работ рядом с местом размещения (проживания) Клиентов;

- несоответствие категории и услуг средства размещения на момент использования Туруслуги, категории и услугам средства размещения, описываемым в материалах рекламного и информационного характера. Данное правило также распространяется на услуги трансфера;

- несоответствие существующих на момент использования Туруслуги погодных условий, расположения номера относительно уровня земли (цокольный, первый и т.д. этаж), наличия автомобильных/железных дорог, аэропортов рядом со средством размещения, уровня шума, количества животных и насекомых на территории средства размещения, описываемым в материалах рекламного и информационного характера;

- несоответствие объективных потребительских свойств услуг, входящих в Туруслугу, субъективным представлениям Клиентов, в пользу которых АГЕНТОМ были реализованы Туруслуги ПРИНЦИПАЛА.

8.12. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность перед АГЕНТОМ/Клиентом за неблагоприятные последствия любого характера, возникшие в результате неисполнения или некачественного исполнения услуги, или за ее недостатки, если данная услуга не входит в состав Туруслуги. За приобретенные Клиентом у АГЕНТА услуги, в том числе если данные услуги были включены в договор вместе с Туруслугой, АГЕНТ несет самостоятельно полную ответственность.

8.13. В случае если по каким-либо причинам ПРИНЦИПАЛ возвращает денежные средства, полученные за Туруслугу (полностью или частично), ПРИНЦИПАЛ вправе потребовать от

АГЕНТА уплаты штрафа в размере 50% от стоимости Туруслуги. При этом ПРИНЦИПАЛ отвечает в пределах суммы, полученной за Туруслугу от АГЕНТА.

8.14. АГЕНТ несет перед ПРИНЦИПАЛОМ ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за незаконное (в нарушение п. 2.2.3. настоящего Договора) использование логотипа/товарного знака ПРИНЦИПАЛА.

8.15. АГЕНТ возмещает ПРИНЦИПАЛУ убытки и расходы, понесенные в связи с недостоверностью сделанных заверений, имеющих значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения (в том числе, но не ограничиваясь относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение).

8.16. Взыскание неустойки (пени, штрафа), убытков и/или ущерба является правом, а не обязанностью ПРИНЦИПАЛА.

## **9. ДЕЙСТВИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств, делающих невозможным полное или частичное исполнение обязательств по настоящему Договору, наступивших после заключения Договора, сроки исполнения обязательств отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении или прекращении таких обстоятельств в течение 7 (семи) рабочих дней известить другую Сторону, а также сделать все возможное, чтобы избежать или устранить причины невыполнения обязательств, и приступить к их исполнению в соответствии с Договором в кратчайшие сроки после устранения препятствующих обстоятельств. Сторона, не известившая другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в указанный срок, теряет свое право ссылаться на них в дальнейшем.

9.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить другой Стороне документ государственного, иного уполномоченного органа, организации, подтверждающий факт и продолжительность действия указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, каждая Сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

10.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

10.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

- по электронной почте, указанной в п. 15.3.1 настоящего Договора.

10.4. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в том числе и в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, рассмотрению не подлежит.

10.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть ее и уведомить о результатах в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения претензии.

10.6. При не достижении соглашения Сторонами споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части расчетов – до полного исполнения обязательств. Действие настоящего Договора продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора. Максимальное количество пролонгаций Договора не должно превышать 5 раз.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, а также при неисполнении одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

11.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон, Договор считается расторгнутым с даты получения Стороной уведомления об отказе от исполнения Договора (п. 1 ст. 450.1 ГК РФ).

11.4. ПРИНЦИПАЛ вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без объяснения причин.

## **12. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

12.1. Условия настоящего Договора, а также информация о хозяйственной деятельности одной Стороны, ставшая известной другой Стороне в процессе его исполнения, являются конфиденциальными.

12.2. Сторона не вправе разглашать (передавать, сообщать) третьим лицам конфиденциальную информацию, равно как и использовать ее каким-либо способом и (или) в какой-либо форме, кроме как для выполнения предусмотренных настоящим Договором обязательств, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. После прекращения действия настоящего Договора передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации одной из Сторон может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины расторжения (прекращения) действия настоящего Договора.

12.4. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

13.1. Каждая Сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с Договором, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими субподрядчиками, агентами и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их должностные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, включая предложение/обещание, вымогательство взятки и склонение к передаче взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмывание доходов от данных действий, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется

уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его должностными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а так же действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае нарушений одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 13.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 14. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

14.1. АГЕНТ гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ/ЕГРИП надлежащим образом;
- исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) АГЕНТА, в составе участников, органов управления отсутствуют дисквалифицированные лица;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные контрагенту;
- лицо, подписывающее (заключающее) договор от имени и по поручению АГЕНТА, на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора;
- для заключения и исполнения настоящего Договора АГЕНТ получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (лицензии, разрешения, предварительные уведомления), учредительными и локальными документами АГЕНТА;
- в отношении АГЕНТА не начата процедура несостоятельности (банкротства), АГЕНТ не находится в процессе добровольной или принудительной ликвидации/прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, органами управления АГЕНТА не принимались решения о ликвидации, реорганизации или обращении в суд с заявлением о признании себя банкротом.

14.2. В случае нарушения гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанной в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к ПРИНЦИПАЛУ об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, которые приобрели у АГЕНТА услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к ПРИНЦИПАЛУ о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то АГЕНТ обязуется возместить ПРИНЦИПАЛУ убытки, которые ПРИНЦИПАЛ понес вследствие таких нарушений.

14.3. В соответствии со статьей 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации АГЕНТ возмещает ПРИНЦИПАЛУ все убытки, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность АГЕНТА возместить имущественные потери ПРИНЦИПАЛУ.

## 15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Настоящий Договор и любые приложения и/или дополнительные соглашения к Договору могут быть подписаны уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭЦП) уполномоченных Сторонами лиц в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15.2. Стороны заявляют, что их официальные печати и подписи на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа. В случае подписания документов со стороны АГЕНТА, лицом, действующим на основании доверенности, АГЕНТ обязан предоставить ПРИНЦИПАЛУ надлежаще заверенную копию доверенности.

15.3. Документы, связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего Договора, в том числе претензии, направляются Сторонами в письменной форме любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении. Письмо считается полученным Стороной, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними, или доставлены по адресу, указанному в настоящем Договоре или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу;

- нарочным способом (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, электронной почте или иными средствами связи, позволяющими достоверно установить, от кого они исходят, с последующим направлением оригиналов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их направления Стороне;

- через оператора электронного документооборота. Датой получения Стороной документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи будет считаться дата направления Стороне оператором электронного документооборота файла документа другой Стороны, указанная в подтверждении оператора электронного документооборота.

15.3.1. Стороны договорились, что все документы, связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего Договора, имеют силу договора, если данные документы направлены с использованием адресов электронной почты, указанных в настоящем пункте Договора, и заверены простой электронной цифровой подписью представителей Сторон. Указанные документы приравниваются к документам на бумажном носителе.

Сообщения направляются по следующим телефонам и адресам электронной почты:

а) ПРИНЦИПАЛ: телефон: \_\_\_\_\_, эл. почта: \_\_\_\_\_;

б) АГЕНТ: телефон: \_\_\_\_\_, эл. почта: \_\_\_\_\_.

15.3.2. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора и влекут для получившей Стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

Автоматическое уведомление программными средствами о получении Стороной электронного сообщения по электронной почте является надлежащим доказательством подтверждения получения электронного сообщения Стороной.

15.3.3. Сторона, направившая электронное сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или форс-мажорных обстоятельств.

15.3.4. Каждая из Сторон несет риск неполучения сообщений и уведомлений от другой Стороны в случае изменения адреса своей электронной почты и не уведомления об этом другой Стороны в срок, указанный в Договоре.

15.5. Изменение законодательства Российской Федерации, повлекшее недействительность отдельных пунктов настоящего Договора, не влечет недействительности всего Договора в целом.

15.6. В случае вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего отличные от существующих на дату подписания настоящего Договора нормы и правила, регламентирующие выполнение обязательств по настоящему Договору, условия настоящего Договора могут быть изменены и оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору.

15.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

15.8. В случае изменения адресов, указанных в разделе 15 настоящего Договора и иных реквизитов одной из Сторон (в том числе адреса электронной почты), Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с даты изменения реквизитов. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

15.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.11. Условия настоящего Договора обязательны для правопреемников Сторон.

15.12. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Правила реализации туруслуг;

- Приложение № 2 – Форма Соглашения субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

## 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| ПРИНЦИПАЛ:   | АГЕНТ: |
|--|--------|
| <b>ООО «РЖД Тур»</b>   |        |
| Адрес: 129090, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 35              |        |
| Почтовый адрес: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 4           |        |
| ОГРН 1057747838390   |        |
| ИНН 7709624788, КПП 770801001                                  |        |
| <u>Банковские реквизиты:</u>                                   |        |
| р/с 40702810101100004198                                       |        |
| в АО «Альфа – Банк», г. Москва                                 |        |
| к/с 30101810200000000593                                       |        |
| БИК 044525593  |        |
| Тел.: +7 (499) 704-35-53                                       |        |
| факс: +7 (499) 221-03-26                                       |        |
| E-mail: <a href="mailto:info@rzdtour.com">info@rzdtour.com</a> |        |

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> <b>M.II.</b> | <hr/> <hr/> <hr/> <b>M.II.</b> |
|--------------------------------|--------------------------------|

## ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ТУРУСЛУГ

### 1. АГЕНТ при реализации Туруслуг обязуется:

1.1. Своевременно, достоверно и в полном объеме предоставлять Клиентам документы, сведения, относящиеся к Туруслуге и предусмотренные настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, а также следующую информацию:

- о потребительских свойствах (качестве) Туруслуг: программе пребывания, информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника, а также дополнительных услугах;

- о правилах и условиях эффективного и безопасного использования Туруслуги;

- о конкретном лице (средстве размещения, перевозчике, ином поставщике услуг), которое будет оказывать отдельные услуги, входящие в Туруслугу, если это имеет значение, исходя из характера Туруслуги;

- о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и/или выезда из страны временного пребывания;

- об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, а также для получения визы для въезда в страну и/или выезда из страны временного пребывания, в том числе, но не ограничиваясь, о заграничном паспорте (надлежащим образом оформленном, действующем, имеющем срок действия до окончания поездки не менее периода времени, предусмотренного законодательством страны временного пребывания, содержащем достоверные и соответствующие требованиям законодательства сведения);

- об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристического показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды (в объеме, необходимом для совершения тура), о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;

- о порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для использования Туруслуги);

- об опасностях, с которыми Клиент может встретиться при использовании Туруслуги, о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями, если Клиент предполагает совершить тур в страну (место) временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний;

- о возможных рисках и их последствиях для жизни и здоровья Клиента в случае, если Клиент предполагает совершить тур, связанное с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для его жизни и здоровья (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты, занятие экстремальными видами туризма и спорта и другие);

- о необходимости соблюдения правил личной и имущественной безопасности и безопасности лиц, путешествующих совместно с Клиентом;

- о необходимости самостоятельной оплаты туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию, о возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у Клиента Договора добровольного страхования (страхового полиса), о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований;

- об условиях Договора добровольного страхования, о страховщике, об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, ее оплату и организацию возвращения тела (останков), а также о порядке обращения Клиента в связи с наступлением страхового случая (о местонахождении, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций), если Договор добровольного страхования заключается с Клиентом ПРИНЦИПАЛОМ или АГЕНТОМ от имени страховщика;

- о возможности Клиента добровольно застраховать риски от невыезда и возможности оформления добровольного страхования имущественных интересов Клиента;

- в случае необходимости – об оформлении медицинской страховки и правилах медицинского страхования соответствующей страховой компании;

- о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для использования Туруслуги);

- о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые Клиент может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу Клиента;



– об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов в случае, если Туруслуга включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;

– о правилах заселения/выселения (расчетный час), принятых в отелях или иных средствах размещения, в соответствии с которыми заселение, как правило, производится в 14:00, а выселение, как правило, в 12:00 (в отдельных странах в 10:00). Время заселения/выселения в санаториях и пансионатах на территории Российской Федерации и стран СНГ может отличаться от указанного в настоящем пункте. Согласно международным правилам, независимо от фактического времени заселения и выселения по любым причинам оплачиваются полные сутки. Размещение раньше установленного отелем времени и продление проживания после выселения возможно только по согласованию с ПРИНЦИПАЛОМ и оплачивается дополнительно;

– о правилах перевозчика (железнодорожной, автомобильной, водной и иных транспортных компаний) и провозе багажа, а также правилах поведения на борту воздушного и водного судна, в вагоне (поезде) и салонов автомобильного транспорта, в аэропортах отправления, остановки и прибытия, включая правила регистрации пассажиров;

– средство размещения при неявке в первую ночь оставляет за собой право аннулировать все последующие забронированные ночи без права на восстановление брони и возврат средств;

– об обязанности не позднее 24 (двадцати четырех) часов до начала оказания услуг, входящих в Туруслугу, уточнить у АГЕНТА информацию о дате и времени начала и окончания оказания Туруслуг посредством телефонной связи и/или электронной почты и/или на Сайте ПРИНЦИПАЛА и/или в месте отправления (авто- и железнодорожный вокзал, порт, аэропорт) посредством отслеживания информации о времени вылета (отправления) на информационных табло и прослушивания аудиоинформации;

– о том, что датой начала и окончания оказания услуг, входящих в Туруслугу, является день отправления (вылета, выезда)/заселения в месте размещения с округлением до полных суток, вне зависимости от времени отправления (вылета, выезда)/заселения;

– об иных особенностях услуг, входящих в Туруслуги.

ПРИНЦИПАЛ не несет обязательств по предоставлению АГЕНТУ каких-либо документов и сведений, относящихся к Туруслуге, за исключением документов, прямо предусмотренных настоящим Договором, а АГЕНТ обязуется уведомить Клиента и реализовать Туруслуги ПРИНЦИПАЛА только после уточнения свойств конкретных услуг, входящих в Туруслугу.

АГЕНТ несет перед ПРИНЦИПАЛОМ и Клиентом материальную ответственность в том числе, но не ограничиваясь, за виновные или невиновные действия (бездействия), повлекшие непредставление и/или предоставление недостоверной информации в соответствии с настоящим пунктом.

1.2. До направления заявки на бронирование Туруслуги установить конкретную цель Туруслуги, необходимую Клиенту, а также своевременно информировать Клиента о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от Клиента, могут снизить качество Туруслуги или повлечь за собой невозможность оказания в установленные сроки услуг, входящих в Туруслугу. В случае если в результате несоблюдения АГЕНТОМ условий настоящего пункта, ПРИНЦИПАЛ понес какие-либо убытки (в том числе из-за удовлетворения компетентными (в том числе судебными) органами имущественных требований к ПРИНЦИПАЛУ, предъявленных Клиентами, которым АГЕНТОМ были реализованы Туруслуги), АГЕНТ обязуется в десятидневный срок с момента предъявления ПРИНЦИПАЛОМ требований о компенсации убытков возместить их в полном объеме.

1.3. Потребовать от Клиента включить в перечень Туруслуг услуги по оказанию Клиентам Визовой поддержки, а также информировать Клиентов о требованиях законодательства страны (места) временного пребывания иметь гарантии оплаты медицинской помощи туристам, временно находящимся на ее территории, с последующим обеспечением предоставления таких гарантий в форме страхового медицинского полиса. По требованию Клиента оказать содействие в предоставлении услуг по страхованию иных рисков (в том числе при совершении туров, связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья туристов). ПРИНЦИПАЛ по заявке АГЕНТА может оказывать содействие в получении страховых полисов. При отсутствии такого требования АГЕНТ обязан оказать вышеназванные услуги самостоятельно. Требование АГЕНТА на оказание указанных в данном пункте услуг может выражаться в проставлении отметки в Системе онлайн, или посредством факсимильной связи и/или электронной почты. В случае если АГЕНТ не потребовал предоставления услуги по оказанию Клиентам Визовой поддержки, а также услуги по оказанию Клиентам содействия в заключении договоров медицинского страхования, страхования иных рисков, АГЕНТ обязан предоставить ПРИНЦИПАЛУ расписку Клиента об отказе от предоставления данных услуг ПРИНЦИПАЛОМ, либо оригиналы (заверенные копии) документов (виз, страховых полюсов и т. д.), подтверждающих их наличие у Клиентов. В противном случае АГЕНТ принимает на себя ответственность за убытки, вызванные срывом тура, в том числе, но не ограничиваясь, в результате невыдачи (несвоевременной) выдачи виз и/или документов посольствами (консульствами), отказа Клиента от Туруслуги по состоянию здоровья, в иных случаях, предусмотренных условиями страхования.

1.4. Указать в договоре с Клиентом, что:

1.4.1. Клиент возмещает ПРИНЦИПАЛУ все убытки, возникшие в случае задержки транспорта по вине Клиента, и возмещает ущерб ПРИНЦИПАЛУ, возникший в результате:

– простоя/задержки локомотива, автобуса и иного вида транспорта в течение времени задержки;

– использования услуг инфраструктуры для отстоя автобусов, вагонов поезда и иного транспорта в течение времени задержки;

– использования дополнительной электроэнергии, топлива;

– необходимости оплаты труда поездной бригады, водителя автобуса и иного вида транспорта во время простоя;

– ущерба от опоздания поезда, автобуса и иного вида транспорта;

– ущерба от срыва графика движения поездов;

– причинения ущерба транспортному средству.

Размер причиненных убытков (ущерба) подтверждается документами, составленными ПРИНЦИПАЛОМ и/или перевозчиком.

1.4.2. Договор с Клиентом должен содержать сведения о заключении в пользу Клиента Договора добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной Клиенту на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию Клиента в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания (далее - медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания), и (или) возвращения тела (останков) из страны временного пребывания в страну постоянного проживания (далее - возвращение тела (останков) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и страны временного пребывания, или сведения об отсутствии Договора добровольного страхования.

1.4.3. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственность за:

– отмену или изменение времени отправления поездов, автобусов и иных транспортных средств по вине перевозчика или по причинам, вызванным обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов государственной власти;

– сохранность и доставку багажа Клиентов;

– ущерб, причиненный здоровью и/или имуществу Клиентов третьими лицами, возникший вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы в период поездки, нахождения в местах проживания (размещения), проведения конференций и семинаров;

- возмещение расходов на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, а также расходов на возвращение тела (останков) в случае отказа Клиента от заключения договора добровольного страхования;

– убытки, причиненные Клиентам в связи с непредставлением АГЕНТОМ сведений, необходимых в соответствии с условиями настоящего Договора, и/или предоставлением недостоверных сведений;

– убытки, причиненные Клиентам в связи с неявкой или опозданием Клиентов к месту отправления железнодорожного, автомобильного, морского и иного вида транспорта, сбора группы;

– убытки, причиненные Клиентам в связи с нахождением одного или нескольких Клиентов в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и вследствие этого – отсутствием возможности у Клиентов воспользоваться услугами, предоставляемыми ПРИНЦИПАЛОМ;

– убытки, причиненные Клиентам в связи с удалением из поезда и иного вида транспорта одного или нескольких Клиентов;

– убытки, причиненные Клиентам в связи с нарушением одним или несколькими Клиентами законодательства РФ, в том числе санитарных, карантинных и иных правил;

– качество услуг, предоставляемых перевозчиками железнодорожного, автомобильного, морского и иного вида транспорта согласно приобретенным для Клиентов проездным документам;

– за деньги, драгоценности, ценные бумаги и иные ценные вещи, не сданные на хранение в сейф;

– за ущерб, понесенный Клиентами на территории мест проживания (размещения), а также за действия Клиентов, совершенные в нарушение законодательства РФ и страны пребывания.

От ПРИНЦИПАЛА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

От АГЕНТА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на срок  
1 (один) год даю свое согласие \_\_\_\_\_, расположенному по адресу:  
\_\_\_\_\_, на обработку персональных данных: сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, с  
соблюдением требований банковской тайны), обезличивание, блокирование, уничтожение  
следующих персональных данных:

- биграфических данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения);
- личностных и опознавательных данных: гражданство, паспортные данные, в том числе  
заграничного паспорта, адрес места жительства (фактического и по регистрации), домашний  
телефон.

Целью предоставления и обработки персональных данных является:

- заключение договора на реализацию туристских услуг;
- предоставление туристских услуг, в том числе за пределами Российской Федерации;
- осуществление прямых контактов со мной с помощью средств связи.

Я даю согласие на обработку и предоставление третьим лицам (средствам размещения,  
перевозчикам, экскурсоводам и иным лицам, оказывающим услуги в рамках настоящего договора)  
моих персональных данных. Также в случае оказания услуг за пределами Российской Федерации  
мое согласие распространяется на трансграничную передачу моих персональных данных  
(передачу персональных данных через государственную границу РФ юридическому лицу  
иностранного государства).

Я также подтверждаю, что мною получено согласие от всех лиц, от имени которых я  
приобретаю Туруслугу, на обработку и передачу персональных данных третьим лицам для  
исполнения настоящего договора (в том числе в целях оформления виз, проездных документов,  
бронирования средств размещения и т. д.). В целях исполнения настоящего договора мною  
получено разрешение от лиц, от имени которых я приобретаю Туруслугу, на доступ к  
персональным данным лиц, непосредственно оказывающих услуги, связанные с исполнением  
настоящего договора, а также на обработку персональных данных методом смешанной (в том  
числе автоматизированной) обработки, систематизацию, хранение, распространение и передачу с  
использованием сети Интернет третьим лицам, а также на трансграничную передачу данных.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в \_\_\_\_\_ письменного  
заявления. Использование персональных данных прекращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с  
даты получения заявления \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-  
ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне  
разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что \_\_\_\_\_ имеет право предоставлять информацию  
по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

От ПРИНЦИПАЛА:

От АГЕНТА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

M.П.

M.П.